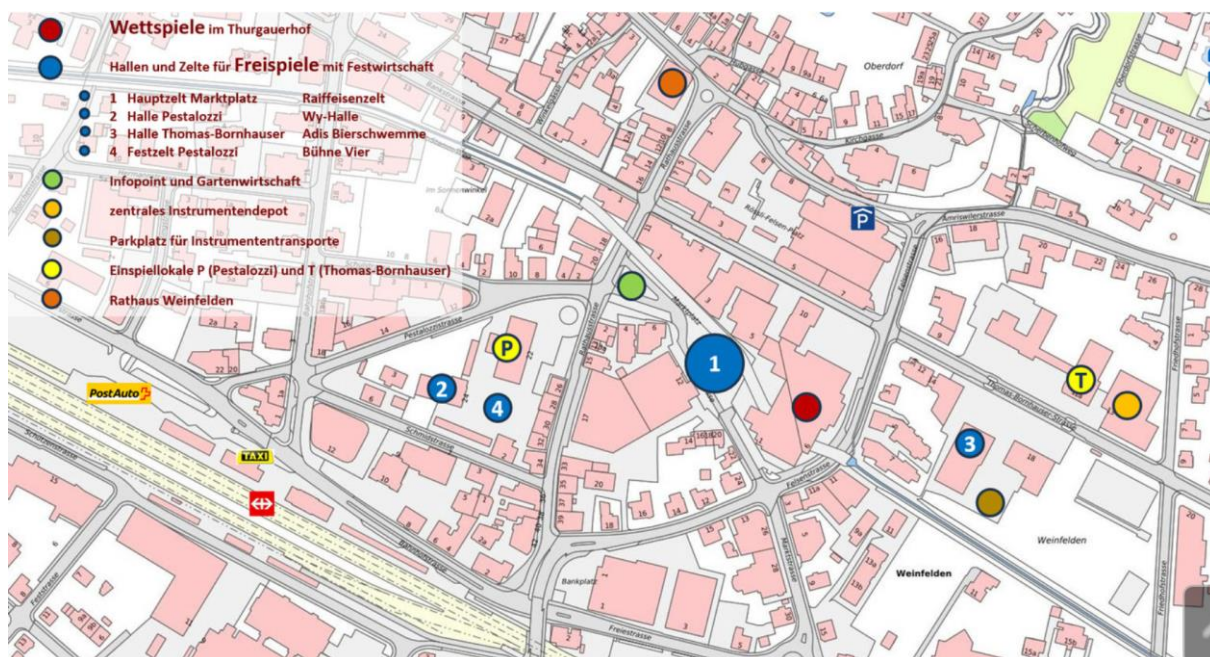


Merkblatt für Helferinnen und Helfer

Vorgehen bei Schichtbeginn und -ende:

- Bitte meldet euch **30 Minuten vor Schichtbeginn** beim **Infopoint (Personalbüro, grüner Punkt auf dem Situationsplan)**. Link: [SBKT 2024 Situationsplan](#). Die **blauen Punkte 1-4** sind die **Festwirtschaften**.



- Am **Infopoint** könnt Ihr euer **T-Shirt** (sofern nicht schon vorgängig gefasst), den **Konsumationsgutschein** im Wert von 25.- Franken sowie den **Bestätigungszettel** für die geleistete Schicht (**wichtig und Voraussetzung für die Abrechnung!**) abholen.
- **Nach der Schicht** ist der **vollständig ausgefüllte Bestätigungszettel** wieder am **Infopoint (Personalbüro)** abzugeben, damit die Abrechnung gemacht werden kann. **Es können nur diejenigen Schichten abgerechnet werden, für die ein Bestätigungszettel nach der Schicht abgegeben wurde!**
- Wir danken für **pünktliches Erscheinen**, damit Ihr die Schichten rechtzeitig beginnen könnt. Bei Schichtbeginn bekommt Ihr vor Ort von den Verantwortlichen die notwendigen Instruktionen für Eure Arbeit.
- Da es möglich sein könnte, dass einzelne Festwirtschaften während des Festes unterschiedlich ausgelastet sind, danken wir Euch, wenn Ihr betreffend Eures Einsatzortes flexibel seid, falls es kurzfristige Umdisponierungen braucht.
- Solltet Ihr **kurzfristig eine Schicht nicht antreten** können, bitten wir Euch, **selbständig eine Ersatzperson zu suchen und zu delegieren**. Vielen Dank!

Schon jetzt danken wir Euch für die tolle und zuverlässige Unterstützung. Ohne Helfende ist die Durchführung des SBKT 2024 nicht möglich!